

行橋市会計年度任用職員 申込書兼履歴書

(提出日：令和 年 月 日)

※履歴書は申込職ごとに提出

任用 申込職		希望する職と異なる場合でも、任用について市役所より情報提供してよろしいでしょうか？ ⇒ 可・不可
-----------	--	--

フリガナ				昭和 ・ 平成	年	月	日
氏名	Ⓜ		生年月日	(作成日現在 歳)			
住所	〒 —						(写真) 4×3cm程度
電話番号	自宅	—	—	提出前3ヶ月以内に撮影し、帽子・サングラス等未着用の本人確認可能な写真を貼付して下さい			
	携帯	—	—				

学 歴	学校名および修学区分 ※最終学歴より3つまで記入	期 間
		卒業・卒業見込 終了・在学中・中退
	卒業・卒業見込 終了・在学中・中退	年 月から 年 月まで
	卒業・卒業見込 終了・在学中・中退	年 月から 年 月まで

職 歴	勤務先名	業務内容	期 間
			年 月から 年 月まで
			年 月から 年 月まで
			年 月から 年 月まで

※最終学歴から現在までの職歴を記入。記入欄不足の場合は、別紙に記入して下さい。

免 許 ・ 資 格 等	免許・資格等の名称	取得(見込)年月
		普通自動車運転免許【準中型免許は除きます】 (取得の予定が無い場合は、右欄記入不要です)
		年 月 取得
		年 月 取得
		年 月 取得

※受験資格に関わる資格等は必ず記入。記入欄不足の場合は、別紙に記入して下さい。

